

# Protokoll

der 13. Sitzung des SB am 12.9.2023 von 16:00 bis 17:40 Uhr

## TOP 1

Begrüßung durch den Vorsitzenden J. Lipka.

## TOP 2

Der Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

## TOP 3

- Es werden keine Fragen gestellt.

- Der Vors. nimmt Bezug auf die Sitzung vom 11.07.2023, in der Gerd Geurtz über die Einrichtung eines Mängelmelders in Goch berichtet. Da in unserer Verwaltung gleichgerichtete Überlegungen anstehen, bietet sie uns einen Sachstandsbericht durch ihren MA Herrn Hoffmann an. So wird die TO um diesen Punkt ergänzt und vorgezogen behandelt.

Aussagen dazu:

Das Projekt wird als Portal von der Landesregierung geführt und ist somit allen Kommunen zugänglich.

Es wird für Kevelaer ab Oktober 2023 kostenfrei nutzbar sein. (RP vom 31.07.2023)

Der Mängelmelder ersetzt keinen Notfallmelder.

Mängel können personenbezogen oder anonym, postal, telefonisch oder digital erfolgen.

## TOP 4

Genehmigung des Protokolls vom 11.7.23 erfolgt einstimmig.

## TOP 5

Herr Lipka begrüßt Frau Heenen vom Mehrgenerationenhaus am Velder Dyck. Inhalte ihrer Ausführungen:

Das Haus wird familienintern auf Vereinsbasis geführt.

Es ist z.Z. mit 28 Personen voll belegt. Aufnahmeliste besteht.

Der soziale Grundgedanke des menschlichen und wirtschaftlichen Miteinanders (Gruppendynamik und Anpacken) prägt den Tagesablauf.

Dabei soll der Individualität der Bewohner weitgehend Rechnung getragen werden. Es besteht keine Altersbeschränkung bei der Einmietung; somit sind auch junge Paare mit Kind willkommen. Die Stadt

Kevelaer ist kein Ansprechpartner in organisatorischen oder pädagogischen Bereichen. Verkehrsberuhigende Maßnahmen werden allerdings z. Z. mit ihr erörtert.

### **TOP 6**

Die Kassenprüfung ergab keine Beanstandungen. Ellen Bormann beantragt die Entlastung der Kassenführerin Waltraud Metten. Einstimmige Annahme mit anerkennendem Applaus. Als neue Kassenprüfer stellen sich Gerd van Besel und Gerald Fischer zur Verfügung.

### **TOP 7**

Zum angesetzten Thema: "Wohnbauentwicklung 60+" gibt es keine neuen Gesprächsansätze.

### **TOP 8**

Die Sprechstunden besetzen am 18. November E. Bormann und am 9. Dezember A. Marchi.

### **TOP 9**

Der Vorschlag von K. Haas, die beliebtesten Notfalldosen bei Veranstaltungen besser zu verschenken als weiterhin zu lagern, wurde wie die Anregung, Schutzhüllen für Anschnallgurte zu bewerben oder diese zu beschaffen wurden z.K. genommen.

Ein Ausflug des SB, evtl. verbunden mit einer Fortbildungsmaßnahme wurde begrüßt, aber nicht vertieft oder terminiert

### **TOP 10 und 11**

Entfall - Es lagen keine Anträge oder Terminansetzungen vor.

### **TOP 12**

St. Pichler und H. Neuhaus berichten von der Jahrestagung des Caritasverbandes Kleve.

Die erste Bank mit einer Infotafel (u. a. Notfallnr.) wird am 18.10.2023 am St.-Klara-Weg aufgestellt. Anwesenheit wird empfohlen. H. Kieven weist ergänzend auf die Problematik fehlender und überfüllter Abfallkörbe hin.

Stichpunkte zu spontanen nicht vertieften Wortmeldungen:

Fehlende Infos zur Toilette an der Bleichstr.,  
Fahrkartenbeschaffung für Bus und Bahn.

Es wurde auf den Taxibus in Geldern hingewiesen..

Der öffentliche Hinweis auf die Möglichkeit einer Toilettenbenutzung im Kaffee-Shop sollte einen Nachfolgeeffekt bei weiteren Geschäften auslösen.

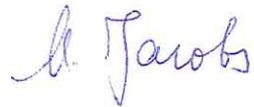
Zugang zu öffentlichen Toiletten,  
Es wurde angeregt, eine Fahrradtankstelle an der Annastr. einzurichten.

**Gesehen:**

**Protokoll**



Josef Lipka



Manfred Jacobs